

家長會 第 1 回 定例会議 議事録

日 時					場 所						
2014年 5月 31日 / 9時 30分					3F 多功能教室						
出 席 者											
会長:安達 (中2)	○	副会長:鄭(陳) (高2)	○	副会長:相澤 (中1)	△ 10: 20out	副会長:水町 (小5)	○	副会長:下田 (小4愛)	○	議長:上田 (小4仁)	○
会計:張 (小4仁)	○	会計:楊(林) (小4愛)	○	監査:高橋 (小3愛)	○	広報:魏(林) (小5)	○	広報:鄭(王) (小1愛)	○	広報:飯田 (小1仁)	×
書記:楊(許) (小4愛)	○	書記:香田 (小2愛)	○	書記:森井 (小2愛)	○	ハトール:児玉 (小3仁)	○	ハトール:楊月 (小2仁)	○	ハトール:林 (小1仁)	○
高3:中村	×	高3:李	×	高2:波木井	×	高1:陳(楊)	○	中3:丁	×	中3:林(許)	○
中2:金子	○	中2:大久保	○	中1:曾(陳)	×	小6:國寄	×	小6:呂(徐)	○	小6:阿鷹(王)	△ 9:50 in
小5:山田	○	小4愛:馬淵	○	小4仁:舟根	○	小4仁:高	○	小3愛:柏	○	小3愛:謝	○
小3仁:小林	○	小3仁:橋本	×	小2仁:青木	○	小1愛:奈良	○	出席:32名・欠席:8名			
本 日 の 議 事											
1)本年度 家長会年間スケジュール											
2)本年度 年間行事(台湾美食文化祭、湯圓大会)について											
3)部活動活動費の補助について											
4)卒業式について											
5)教育基金寄付について											
6)会計報告関連											
7)会費・活動に関する案件の回収について											
8)広報からの報告 9)その他											
議 事 内 容											
1)H26年5/31、6/14(第2週)、7/5、9/6、10/4、11/1、12/6、H27年1/10(第2週)、2/7、3/7 ※夏休み中はなし											
11/15に台湾美食文化祭開催予定なので、上記のほかに会議が増える事がある。											
原則9:30～開始											
2)年間の大きな行事は以下の二件。学生達が楽しい学校生活を送るために、家長会で全力でバックアップを行っていききたい。											
①台湾美食文化祭:11/15(土)予定、高校生ステージ開催予定←協議後に確定											
雨天時の対応については今後協議予定。											
*運営担当の決定→安達、下田、水町、相澤、柏、楊月、林(小1仁)											
②湯圓大会:3/5(木)←未定											
前回同様、保育園の厨房を借りる予定。雨天時の対応、提供する食べ物に関しては今後協議予定。											
*運営担当の決定→馬淵、高、楊(許)、謝(王)											
3)現在8個の部活動があるが、予算が足りていない様子なので、家長会費からの寄付を検討する。											
役員の中で窓口担当を決めて、先生と打合せをしてもらい調査表を提出→家長会にて報告し、議題にあげ審査及び決定する。											
*窓口担当→馬淵、舟根、呂(徐)											
4)卒業式につけるコサージュの費用軽減についての提案がなされた。											
決定事項→コサージュは保護者が手作り、その他にプレゼントを用意する。何名の保護者で作るのか、どういった形のものを作るか等は未定。											

\*制作時担当→水町、奈良、山田(人員が不足する場合は増員予定)

議 事 内 容

5)「家长会寄贈10万円教育基金案」に関する評決

役員の賛成一致を以て通過。

6)会計担当より、会計報告及び経費精算処理について等の説明がなされた。

・中華学院2014年度 高・中・小学部合計351名、会費総合計 420,600円 本日全額回収。

※小学3年生1名が5月に転校したため、未徴収。

小学4年生1名が転校予定のため、600円のみ徴収。

・現時点では、コピー代・花束代(前会長宛)・教育基金(寄付金)が計上されている。今後はバザー関連での費用計上が多いと予測される。

・領収書について・・・コピーは@5円、カラーは原則禁止。必ず品物代と日付をいれた領収書が必要。

・各クラスに一枚、精算についての説明書・立替精算書を配布し、内容の説明がなされた。(別紙添付書類参照)

7)先生から、回収物の遅延改善の要望が出ている件についての協議がなされた。

回収した書類やアンケートなど(金銭に関わらないもの)、教務室へ抽斗のついたBOXを設置して、クラス毎に入れていく案 等。

設置については学校側の同意許可を得たうえで、決定する。

8)広報担当で作成した役員名簿が役員に配布され、各々内容の確認を行った。

各自一部ずつ保管することとする。

9)あらかじめ家长会への欠席が判明している場合は、事前に会長まで連絡をすることとする。

※次回の予定 : 2014年6月14日(土) / 9時 30分 より