

日 時	場 所
2015 年 1 月 10 日 / 9 時 00 分	3F 多功能教室
本 日 議 題	
1) 元宵湯圓大會進度報告	
2) 家長會對學校之捐贈品調查報告	
3) 下屆役員相關事宜討論	
4) 畢業生胸花製作	
議 事 內 容	
1) 元宵湯圓大會進度報告	
舉辦日期：3月7日(六)，考試結束後。	
因為執行役員的工作分配尚未決定，所以除了日期確定以外，其他的詳細內容將再開會討論，並於下次家長會會議中報告進度。	
2) 家長會對學校之捐贈品調查報告	
<ul style="list-style-type: none"> • 預計捐贈物品 - 鐵櫃(尺寸同多功能教室後方的鐵櫃)，1個26,500日元。 <li style="padding-left: 40px;">加濕器(小學部役員建議：於冬天時預防感冒或病毒傳染)，1台預計5,000日元以下。 <li style="padding-left: 80px;">加濕器於捐贈前，須先與校方確認後方可設置。 	
家長會決議從下一學年度起對學校之捐贈由現金改為物品，今年度並決定下學年的捐贈品為2個鐵櫃及17台加濕器。(105學年度總班級數將增加到17班)	
會計報告：今年度預算尚有140,000日圓未使用，另加上義賣會的盈餘及歷年來留下的餘額來購買上述物品，沒有問題。	
3) 下屆役員相關事宜討論	
會長請役員向各班級家長提出願意擔任下屆役員之募集工作。	
另外，針對下年度家長會中各項工作運作之相關事宜，提出以下建議：	
<ul style="list-style-type: none"> • 為了家長會營運順利，建議役員不可都是新人，希望有一名舊役員來共同執行。 • 家長會役員應分成本部及班級役員2種： <ul style="list-style-type: none"> 【本部】會長、副會長(協助會長之必要人數)、會計、監察 【各班級】1-2名 • 書記的職位是否必要? 會議記錄是否個人紀錄用即可?或者每位役員以輪流方式來做會議紀錄? 	
以上尚未做成決議，於下次會議中再提出討論。	
4) 畢業生胸花製作	
10:00 開始，畢業典禮用之手作胸花老師到場教大家製作，並順利完成。	
※下次預定開會時程 ： 2015 年 2 月 7 日 (六) / 9 時 30 分	